

VELKOMMEN TIL VUGGESTUEN I DET LILLE UNIVERS

Nordre Digevej 2, 2300 København S – Telefon: 82 56 37 20



Kære forældre, I denne velkomstfolder kan du læse lidt om de praktiske forhold i Det Lille Univers. Meningen er, at du skal kunne bruge den til informationsoverblik i den første tid, og som opslagsværk, mens du og dit barn har jeres gang her i vuggestuen. Velkommen!

På personalets vegne,

Iben Sun Miené, Pædagogisk Leder

Indhold

Åbningstider og telefonnumre.....	3
Når man er ny i vuggestuen.....	4
Skiftetøj og garderobe.....	5
Dagens gang i vuggestuen.....	5
AULA og daglig registrering, ferie og sygdom.....	6
Kommunikation og samarbejde.....	8
Mad og sukkerpolitik og fødselsdage.....	10
Forældreråd og forældrebestyrelse.....	10
Vigtige datoer i årets løb	12
Sygdomspolitik.....	13

Åbningstider og telefonnumre

Vi har åbent alle hverdage kl. 7.00-17.00 og fredag 7.00 - 16.00 på nær når institutionen har lukkedage.

Leder Iben Sun Miené: **20 29 52 13 (mail: A93k@kk.dk)**

Hovedtelefon: 82 56 37 20

Lokalnummeret til de respektive stuer er følgende:

And 29 41 16 89

Krokodille 29 40 99 65

Hest 29 40 49 82

Kat 29 40 36 52

Ko 29 39 77 56

Kanin 29 39 95 35

Kostuen har morgentelefonen. Hvis I ønsker at kontakte vuggestuen mellem kl. 7 og kl. 8, skal I ringe direkte til Ko. Efter kl. 8 kan I ringe til jeres barns egen stue.

Når man er ny i vuggestuen

Det kan være svært at skulle starte i vuggestue, også for forældrene. For mange forældre kan det være en tid med mange tanker og overvejelser; Er mit barn klar? Er hun tryk? Hvornår holder han op med at være så ked af det når jeg går? Der er mange tanker og følelser på spil når man skal aflevere det dyrebareste man har. Det er derfor vigtigt for os, at vi fra start har et åbent samarbejde omkring jeres barn. Opstår der tvivl eller usikkerhed, så er det vigtigt at få talt om det med det samme, så det ikke skaber utryghed. Børn er eksperter i at mærke, hvordan forældre har det, så jo mere trykke I som forældre er ved vuggestuen, dets nemmere bliver det for barnet at være her.

I og jeres barn får i indkøringsperioden tilknyttet en primærvoksen på stuen; det er den person som hjælper jer og jeres barn med at lære vuggestuen at kende, og hjælper barnet med at være her i vuggestuen uden jer forældre. Kan vi se at barnet etablerer en tættere kontakt til en anden voksen fra stuen, er der mulighed for at denne overtager indkøringen.

Præcist hvordan og hvor lang tid jeres barn har brug for indkøring taler vi med jer om, med udgangspunkt i hvordan jeres barn trives. Vi har gode erfaringer med og anbefaler, at I bruger 2 uger til at indkøre jeres barn. Selve indkøringen skal ses som et trinforløb (vejledende), og tager selvfølgelig altid udgangspunkt i jeres barns og jeres behov. Nogle rykker hurtigt frem, andre har brug for lidt længere tid.

- Barnet er her sammen med forældrene
- Barnet er her lidt tid alene
- Barnet er her lidt tid alene, spiser eventuelt med
- Barnet spiser og sover her, og bliver hentet når det vågner
- Barnet spiser og sover her, og leger lidt efter middagsluren
- Barnet er her en hel dag.

Skiftetøj og garderobe

Jeres barn har sin egen plads i garderoben ved stuen til overtøj og fodtøj. Herudover har barnet en kurv på badeværelset til rent skiftetøj. Det er jeres ansvar som forældre at holde øje med, at der er skiftetøj på badeværelset og at tøjet stadig passer barnet og årstiden.

På badeværelset er det godt hvis der ligger følgende i kurven:

- undertøj
- strømper + strømpebukser
- bluser
- bukser

Regntøj, gummistøvler, overtøj, sko og sutsko har plads i jeres barns garderobe. Tøj i garderoben må ikke hænge i plastikposer af sikkerhedshensyn, brug hellere et stofnet.

Giv barnet tøj på, der er nemt at bevæge sig i og nemt for barnet selv at kunne tage af og på. Undlad snore i jakker og vanter, som barnet kan komme til skade med. Skriv meget gerne navn i jeres barns tøj og sko, også når der kommer nyt til, så er det let for personalet at returnere det til rette ejermand og i slipper for at skulle på tøj jagt hver dag.

Dagens gang i vuggestuen

Om morgenen vil vi gerne hjælpe jer med at sige farvel og tage vare på dit barns følelser i situationen. Det kan være svært at sige farvel, men vi afleder ikke opmærksomheden fra afskeden, men sætter i stedet ord på det, der er svært for barnet. Vi vinker og trøster – og hvis afskeden har været meget svær, kan i altid ringe til stuen og høre hvordan det går.

Vi åbner kl.7.00-8.00 på Kostuen. Vi serverer ikke morgenmad, så børnene skal have spist hjemmefra.

Ca. 8.00 går vi på stuerne

9.00-9.30 Morgensamling

9.30-10.30 er der forskellige aktiviteter inde eller ude.

Ca. 10.45 spiser vi frokost.

Ca. 12.00-14.00 sover de fleste af børnene og i dette tidsrum afholder personalet pause og diverse møder.

14.00-15.00 spiser vi eftermiddagsmad.

15.00-17.00 leg inde eller på tagterrassen.

Vuggestuen er en mobilfri institution, og det forventes at forældrene respekterer dette i forbindelse med aflevering og afhentning. Det er vigtigt for jeres barn at opleve at I er nærværende og til stede når I henter og afleverer. Personalet bestræber sig på at skabe rum og tid til at fortælle jer lidt om jeres barns dag når I henter om eftermiddagen. Og husk at I altid kan spørge hvis der er noget I er tvivl om, eller gerne vil vide.

AULA og daglig registrering, ferie, fri og sygdom

AULA er jeres indgang til at følge med i hverdagen i vuggestuen. Her kan I registrere barnets ferie, sygdom, fridage, afhentning, se kommende arrangementer, holde jer opdateret med nyheder fra institutionen samt ledelsen og meget mere. Når I starter I vuggestuen, skal I udfylde et stamkort på jeres barn, ellers får I ikke det fulde udbytte af systemet, og samtidig har vi brug for de vigtige oplysninger om jeres barn i akutte situationer.

Vejledning til AULA

1. Download AULA APP'en
2. Opret profil hjemmefra med NemID
3. Udfyld stamkort hjemmefra. Dette er kun muligt på en computer. Stamkortet på jeres barn bruges i tilfælde af nødsituationer.
4. Opret en profil for begge forældre i AULA
5. Se i øvrigt AULA Guiden bagerst i denne folder.

Daglig registrering ved aflevering og afhentning

Om morgenen er det personalet som tjekker jeres barn ind i AULA når I kommer. I skal skrive i appen, hvad tid I henter, samt den person der afhenter. Dette kan man gøre hver morgen inden aflevering, eller man kan gøre det for en uge ad gangen.

Der er ingen fast mødetid i vuggestuen, men I må meget gerne give besked, hvis I kommer senere end kl. 9.00. De enkelte stuer holder morgensamling fra kl. 9.00-9.30, hvorfor vi foretrækker, at børnene ikke afleveres i dette tidsrum, da det kan forstyrre meget. Aflever gerne jeres børn lidt før kl. 9, så de også lige har tid til at få tøjet af og lande, inden morgensamling går i gang.

Registrering af sygdom og fri

Hvis I skal sygemelde jeres barn, sker det også i AULA. Her skal I hver dag aktivt gå ind og melde om barnet stadig er syg. Det er vigtigt at I gør dette hver dag og gerne så tidligt som muligt, så vi kan se hvordan børnetallet i huset ser ud, om vi eventuelt har brug for vikarer den pågældende dag e.l.

Hvis jeres barn fejler noget meget smitsomt, som mavevirus, børnesår eller lignede, må I meget gerne give os besked på telefonen, så vi kan begrænse smitten.

Registrering af planlagt ferie

Ligesom det er vigtigt at registrere, når jeres barn er sygt eller holder en fridag, er jeres registrering af planlagt ferie også meget vigtig for os at vide. Dette så vi kan planlægge personalets ferie og bemanningen i institutionen. Det betyder noget, at vi ved hvor mange børn som er væk, i forhold til hvor meget personale eller vikarer som skal være på arbejde.

Registrer derfor så tidligt som muligt og senest kl.7.30. hvis jeres barn ikke kommer – det gælder både sygdom, ferie og fridage.

I forhold til ferie, anbefaler vi, at jeres barn holder 3 sammenhængende ugers ferie sammen med jer i løbet af året. Ligeledes er det en god ide med en fridag i ny og næ. Vi anbefaler også, at barnet holder lidt "barsel" i forbindelse med det bliver storesøster/bror, så barnet har en mulighed for at finde sig til rette i sin nye rolle i familien.

Forældresamarbejde og Kommunikation

Kommunikation er grundstenen i et godt forældresamarbejde. Derfor bestræber vi os altid på at du er velinformeret, samt føler dig set og hørt. Vi bestræber os på at skrive ud i AULA og sende billeder, men endnu mere vigtigt for os, er det at have daglig kommunikation med jer ansigt til ansigt. Det er vigtigt for os at I altid kommer og fortæller os, hvis der er noget som bekymrer jer eller der sker noget hjemme som kan have indflydelse på jeres barns trivsel. Det kan f.eks. være sygdom i familien, at I skal flytte, skilsmisse eller familie forøgelse.

Vi tilbyder en samtale når dit barn er omkring 2 år. På dette tidspunkt sker der en enorm udvikling med dit barn og vi oplever at der på dette tidspunkt ofte også opstår en masse spørgsmål fra jer forældre. Herudover holder vi altid samtaler ved behov – og I er altid velkomne til at komme og bede om en samtale.

– og et par ord om syge børn

Personalet og forældrebestyrelsen har besluttet at lave en sygdomspolitik i institutionen. Dette er ment som en hjælp til både forældre og personale når der skal foretages vurderinger af, om et barn er for sygt til at komme i institutionen eller skal hentes.

Sygdom kan ikke undgås og f.eks. kan et vuggestuebarn ifølge nogle undersøgelser have 35 sygedage på et år. Helt overordnet kan man sige, at et barn ikke kan være i institutionen, når det ikke kan indgå i husets hverdag. Et sløjt barn kan fungere fint i hjemmet, hvor far eller mor er i nærheden, men hverdagen i institutionen ser anderledes ud; Barnet skal kunne indgå i sociale relationer med forskellige børn og voksne, og skal kunne deltage i stuens og husets fælles aktiviteter - både ude og inde. Det kræver et både fysisk og psykisk overskud, som ikke er til stede hos et sløjt barn. Så det umiddelbart velfungerende barn, der sendes i daginstitution, er ikke nødvendigvis et velfungerende barn i daginstitutionen. Derfor en opfordring fra institutionen: Lyt til personalet, når de siger, at barnet ikke kan klare at være i institutionen.

Husk en feberfri dag, før barnet bliver sendt i institution.

Husk en gang "normal" afføring efter dårlig mave, før barnet bliver sendt i institution.

Husk at barnet skal have kunne spist normal kost hjemme efter opkast.

Den allerbedste rettesnor vi har, er at holde jeres barn hjemme efter sygdom, indtil barnet er helt rask. Så undgår vi alt for meget sygdom som går i ring. Kig bagerst i denne folder, for at se hele sygdomspolitikken for vuggestuen.

Mad, sukkerpolitik og fødselsdage

I vuggestuen bruger vi hovedsagelig økologiske madvarer.

Til frokost serveres der varm mad de fleste dage og rugbrød om fredagen. Om eftermiddagen får børnene frugt og brød med smør/pålæg. Vi serverer mælk (til dem over 1 år) til frokost, og ellers bliver børnene tilbudt vand. Vi følger i øvrigt fødevarestyrelsens anbefalinger ift. Børns kost. Køkkenet sender ugens menu ud på AULA

Ved allergi overfor enkelte fødevarer beder vi om lægedokumentation for at undgå fejl – eller underernæring. Har barnet allergi så tal med køkkenets og stuens personale om tilrettelæggelse af kosten. For at vi kan være sammen om maden på bordet, serveres der ikke svinekød i vuggestuen og alt kød er Halal. Vi prioriterer på den måde fællesskabet når vi spiser. Til børnenes julemiddag bliver der dog serveret både flæskesteg og and.

I Det Lille Univers er vi alle enige om at små børns sukkerindtag skal begrænses. I køkkenet bruges sukker for at fremhæve smagen af den mad der bliver serveret. I Det Lille Univers tilbyder vi ved særlige lejligheder sukker, det kan f.eks. være: Kanelsukker på risengrød til jul, saftevand til institutionens egne fester, æbleskiver med flormelis til julefesten o.l.

Vi vil altid gerne fejre dit barns fødselsdag og holde en god afslutning, og I må meget gerne medbringe gode sager uden sukker; som frugt, frugtstænger eller kager sødet med frugt, boller, pølsehorn etc. – børnene elsker det. Så skal vi nok sørge for festlig sang og halløj.

Forældreråd og forældrebestyrelse

Som forældre til et barn i Det Lille Univers har du mulighed for at komme til orde samt få indsigt og indflydelse, særligt gennem to fora; forældrebestyrelsen og forældrerådet. Forældrerådet og -bestyrelsen

diskuterer f.eks. pædagogiske principper, budgetter og andre relevante ting, der har indflydelse på driften og den daglige pædagogiske hverdag i institutionen. Alle engagerede forældre i hhv. forældrerådet og bestyrelsen er frivilligt opstillede og herefter valgte for en 2-årig periode. Dette sker i forbindelse med et forældremøde i november.

Vigtige datoer

Fastelavnsfest for børnene: d. 9/2

Påskefrokost for børnene: d. 22/3

Bedsteforældredag: d. 23, 24 eller 25/4 alt afhængig af hvilken stue man er på.

Sommerfest for børn, forældre og søskende: d. 3/6

Mad fra forskellige lande: En uge i oktober

Julefest for børn, forældre og søskende: d.3/12

Julefrokost for børnene: d.20/12

Forældremøde: 29/10

Information om de forskellige arrangementer, vil I få løbene af stuerne og ledelsen.

Lukkedage:

I 2024 vil institutionen have lukket på følgende dage:

d. 25, 26 og 27 marts

d. 10 maj

d. 27 samt d. 30 og 31 december

Udover disse 7 dage holder alle institutioner til børn mellem 0-9 år lukket d. 5 juni (Grundlovsdag) og d. 24 december (juleaftensdag)

Sommerferien:

I år vil der være samspasningsuger i uge 28, 29 og 30.

Sygdomspolitik i Det Lille Univers

Denne sygdomspolitik er udarbejdet i samarbejde med forældrerådet i Det Lille Univers.

Børns sundhed og sygdom er et fælles ansvar mellem hjemmet og institutionen. Børn skal ikke være i institutionen når de er syge, dette både af hensyn til dem selv, men også af hensyn til de andre børn og personalet. Personalets vurdering af, hvorvidt barnet er for sygt/sløjt til at være i daginstitutionen handler ikke kun om, om barnet har feber eller ej. I personalets vurdering indgår flere forskellige aspekter:

Sygdomstegn: Er det et barn med feber, snot/hoste eller dårlig mave/opkast, eller andre tegn på sygdom?

Barnets almene tilstand: Er det et barn som er sløvt, ked af det og hænger - Og som ikke kan deltage i vuggestuens aktiviteter/dagligdag?

Hensyn til andre børn: Smittefare overfor andre børn og personalet, samt omsorgen for alle børn i institutionen – også de raske - har krav på personalets omsorg i hverdagen.

Alle disse ting tager personalet i betragtning når de vurderer om et barn er for sygt/sløjt til at være i institutionen. Forældre kan sagtens opleve at deres børn virker mere friske derhjemme – i hjemmets ro og velkendte omgivelser – end personalet oplever de er, i institutionen med mange børn og voksne, meget lyd og meget at forholde sig til. Forældre skal have tillid til, at personalet reagerer kompetent, når de vurderer at barnet er for sygt/sløjt til at være i vuggestuen.

I daginstitutionen har personalet i samarbejde med forældrerådet lavet nogle retningslinjer for når børn er syge:

- Har barnet været syg med opkast/dårlig mave, skal barnet have haft normal afføring inden det kommer tilbage til institutionen. Ved opkast skal barnet kunne indtage normal føde igen.
- Ved feber anbefaler vi en feberfri dag derhjemme, før børnene kommer i institution igen.
- Kan barnet ikke klare at være i institutionen (fx hvis det ikke kan være med i aktiviteter og leg på stuen, er ked af det/sløjt og kun vil sidde med en voksen), så kan barnet ringes hjem, også selvom der ikke nødvendigvis er feber. Det er personalet som vurderer om barnet er frisk nok til at indgå i institutionens hverdag.

Personalet i daginstitutionen må ikke give barnet medicin, incl. penicillin og visse typer salve. Undtaget er dog medicin i forbindelse med kronisk eller livstruende sygdom.

- Barnet skal have været i penicillinbehandling i min. 2 dage før det igen kan modtages i institutionen.
- Forældrene må ikke komme i institutionen midt på dagen for at give barnet medicin. Hvis man skal give sit barn medicin flere gange om dagen, må man forsøge at tilpasse tiderne uden om der, hvor barnet er i daginstitution.
- Barnet må ikke komme i institution samme dag, som det har været i narkose, for eksempel ved dræn i ørene.

I vuggestuen er personalet opmærksomme på sygdomsforebyggelse og sørger bl.a. for følgende:

- Alle børn får vasket hænder, som minimum før spisning og efter toiletbesøg.
- Puslebordet vaskes af efter hvert bleskift.
- At børnene ikke løber rundt med snottet næse.
- At personalet ofte vasker hænder for at minimere smittefare. • Sørger for at rummene er udluftede og varme.
- At børnene ikke løber rundt med vådt tøj.
- At børnene er rigtig påklædt.
- At børnene ikke drikker af samme krus.
- At vaske legetøjet, soveposer, dyner og sengetøj, når der er behov.
- At hænder sprittes efter næsepudsning – også på legepladsen.