



Tilsyns- rapport 2020

Stjernehimlen

Faglig dialog gennemført: 25-11-2020

Tilsyn afsluttet: 11-01-2021

Tilsyn gennemført af: Anne Vilster



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

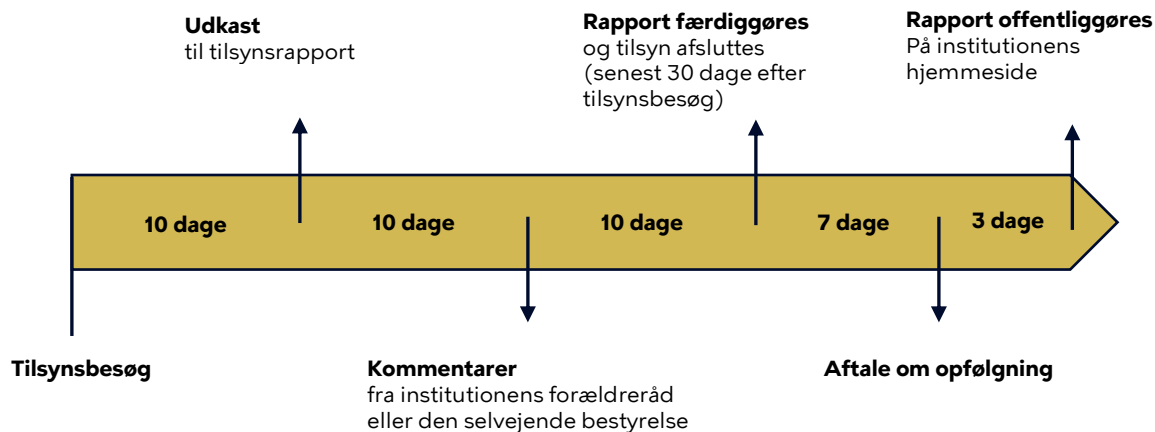
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde – forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats Anerkendelse af institutionens arbejde	Tilpas indsats Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Ny indsats Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2020	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Ny indsats
2019	Ny indsats	Ny indsats	Ny indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Ny indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Ved dette års tilsyn er der foretaget to tilsynsdialoger. En for Det Lille Univers (vuggestuen og de tre børnehavegrupper på Nordre Digevej 2). Derudover en dialog for Himmelrummet (Børnehavegrupperne på Nordre Digevej 8 og Øxnevej). Det vil fremgå under hvert pejlemærke og ved anbefalingerne, hvilken afdeling der refereres til.

Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det Lille Univers: Sociale relationer: Vedligehold af indsats I løbet af det sidste år har ledelse og medarbejdere i Det Lille Univers (DLU) arbejdet målrettet med at højne det faglige niveau og sikre at der er god kvalitet på alle stuer. Dette arbejde har båret frugt og både observationerne af ekstern konsulent og af den pædagogiske konsulent viser at kvaliteten generelt er steget. Et vigtigt greb til at højne kvaliteten har været, at der nu er mange fælles faglige refleksioner om hvordan alle børn kan blive mødt af indlevende og nærværende voksne. ICDP er blevet introduceret til alle og er en fast del af torsdagsmøder og p-møder. Der bliver vist små videosekvenser fra de enkelte stuers arbejde som bliver analyseret efter de 8 samspilstemaer. Fælles refleksioner over videoerne har betydet større bevidsthed om egen praksis hos den enkelte. Der bliver givet meget pædagogiske sparring på tværs af stuerne for at sikre et fagligt medblik på praksis og børn, hvor der kan være en bekymring. I det sidste år har Coronarestriktioner også fyldt meget. Børnene har altid været inddelt i mindre grupper om formiddagen, men under Corona blev børnegrupperne holdt adskilt hele dagen. Dette betød at medarbejderne var nødt til at finde kreative løsninger for at finde plads til alle de små grupper. Gangene og alle små niches er blevet indrettet til at kunne rumme små grupper af børn, der kan lege. Det er kommet under huden på alle medarbejdere at arbejde struktureret efter et ugeskema og i mindre børnegrupper. Der er fokus på organisering i overgangene – det er drøftet ved flere møder hvordan der skabes mest muligt nærvær i alle situationer. Der bliver taget udgangspunkt i den aktuelle børnegruppe og justerer praksis efter den aktuelle børnegruppe. Himmelummet: Sociale relationer: Tilpasning af indsats I Himmelummet har alle børn en primær voksen. Det betyder at alle voksne har en gruppe børn, som de har en særlig tæt relation med. De har ansvaret for indkøring, indblik i barnets trivsel og udvikling og en særlig tæt forældrekontakt. Der er blevet arbejdet med at sikre en tydelig rollefordeling af de voksne om morgenen, for at sikre ro og nærvær til alle børn i modtagelsen. Forælderen der deltog i tilsynet, beskrev at det har givet nogle mere rolige afleveringer. Medarbejderne ønsker at fortsætte med at gennemgå dagens rutiner og overgange for at sikre en ensartet tilgang, igennem hele dagen. På begge stuer bliver børnene inddelt i mindre grupper hver dag. Der bliver udarbejdet ugeplaner og dagens struktur og planlægning er synlig for forældrene, hvilket gør at forældrene bedre kan forberede deres barn til dagen. Forælderen, der deltog i tilsynet, beskrev at det er meget tilfredsstillende at kunne tale med sit barn om hvad der skal ske og hvem barnet skal være sammen med. Der bliver lavet TOPI to gange om året og der bliver lavet handleplaner og indsatser for de børn, der har behov for noget ekstra.

Anbefaling

Det Lille Univers: OBS: I KIDS observationen er der set forskel på hvor gode stuerne er til at organisere sig. Derudover blev det bemærket at der er mange overgange – særligt i vuggestuen. Det kunne være en interessant drøftelse for institutionen at overveje hvordan overgangene kan

minimeres og om organiseringen kan optimeres, så det er tydeligt for alle, hvordan der skal prioriteres. Anbefaling, Himmelfrummet: Ved observationerne til dette års tilsyn blev der set en uhensigtsmæssig organisering - fx på legepladsen og omkring måltidet. Der er behov for en tydeligere rollefordeling af de voksne, for at sikre at alle børn bliver set og får omsorg og nærvær, hver dag. Der skal være ekstra opmærksomhed på de udsatte børn og jævnlige refleksioner over samspillet med børnene for at sikre en ensartet pædagogisk tilgang. Jeg vil anbefale at elementerne fra ICDP bliver nærværende for alle medarbejdere, for at sikre et fælles sprog til refleksion og så praksis bliver justeret og tilpasset til den aktuelle børnegruppe.

Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det Lille Univers: Inklusion og fællesskab: tilpasning I DLU bliver der gjort en stor indsats for at alle børn har gode legefællesskaber. Når de små børnegrupper dannes, bliver der taget højde for børnenes spirende venskaber. Medarbejderne gør sig mange refleksioner og overvejelser om hvor er det enkelte barn i gruppen og hvor gruppen er i forhold til hvilke aktiviteter og lege, der vil være relevante at tilbyde. I planlægningen af de pædagogiske aktiviteter bliver der ofte taget udgangspunkt i de børn, hvor der er en særlig opmærksomhed. Fx hvis et barn har behov for at øve sig i fordybelse bliver børnegruppen sammensat så det barn får de bedste forudsætninger for at øve sig i det. Der bliver altid taget udgangspunkt i barnets ressourcer. Under Corona er meget legetøj blevet pakket væk. Det har betydet at børnene har sværere ved selv at komme i længerevarende leg. Medarbejderne har en god paratviden om hvordan rummet kan invitere til leg og de er blevet opmærksomme på at der er stuer, hvor der er blevet pakket for meget legetøj væk. Hvis der opstår en bekymring for et barns trivsel eller udvikling drøftes det på stuen og med forældrene. Herefter orienteres lederen. Der udarbejdes en handleplan, hvor stuen afprøver forskellige tiltag. Hvis tiltagene ikke er tilstrækkelige, inddrages eventuelt hjælp fra den tværfaglige support. Himmelummet: Inklusion og fællesskab: tilpasning af indsats I rummene på Nordre Digevej 8 er der blevet arbejdet med det fysiske læringsmiljø og skabt flere rum i rummet. Det har givet mere fordybelse og længerevarende lege for børnene. Lige nu mangler der legetøj og materialer pga. Corona. Medarbejderne har erfaret at det er vigtigt at stille klar til leg, da det gør det lettere for børnene at komme i gang med leg. Der er stadig behov for at holde fast i denne praksis, da det godt kan glippe på travle dage. Hvis et barn har svært ved at finde ind i fællesskabet og indgå i legerelationer, forsøger de voksne at hjælpe barnet ind i fællesskabet ved at fokusere på barnets ressourcer. I de mindre børnegrupper er der opmærksomhed på, hvordan børnene trives og grupperne bliver justeret med jævne mellemrum for at sikre gode legerelationer til alle. I løbet af det sidste år er der indført en ny struktur hvor medarbejdere og børn er inddelt i forskellige teams og grupper. Grupperne er på skift to uger hjemme og en uge ude i udflytteren på Øxnevej i Gentofte. Den nye struktur og tydeligere organisering er aftalt og ved at falde på plads. Men der mangler stadig at blive taget fælles værdidiskussioner for at sikre en fælles forståelse af hvorfor “vi gør som vi gør”. En gang om måneden bliver der planlagt store fælles udflugter. Det giver et særligt sammenhold i børnegrupperne at have de fælles oplevelser. Hvis medarbejderne bliver bekymrede for et barns trivsel og udvikling er der kommet en øget bevidsthed om hurtigt at få hentet hjælp hos den tværfaglige support. Forældrene bliver altid inddraget som de første.

Anbefaling

Anbefaling, Det Lille Univers: Der er behov for at alle stuer har inviterende legezoner. Der skal være noget, der motiverer alle børn til egen initieret, længerevarende og fordybet leg. Derudover er der behov for tydelig rollefordeling på legepladsen, så ingen børn går formålsløst rundt. Anbefaling, Himmelrummet: Lige nu foregår konflikthåndtering individuelt fra medarbejder til medarbejder. Der bemærkes en forskel i medarbejdernes relationskompetencer. Der kan være behov for en mere ensartet måde at forstå og håndtere det, når børnene handler impulsivt eller kommer i konflikt med hinanden. Der er behov for at medarbejderne øver sig i at gå tæt på hinandens praksis og giver hinanden faglig feedback og hjælp i pressede situationer.

Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det Lille Univers: Sprog: tilpasning I løbet af det sidste år er der arbejdet indgående med at skabe en kultur hvor alle medarbejdere er opmærksomme på at anvende et alderssvarende sprog til børnene. Fx betyder det at der ikke længere anvendes ironi og sarkasme. Kollegaerne er gode til at gå til hinanden og give faglig feedback, hvis der er noget der skal udvikles og justeres. Hele klyngen er i gang med en stor fælles indsats omkring sprog. Alle sprogansvarlige mødes på tværs af institutionerne og får forskellige oplæg og øver sig i forskellige metoder. Der bliver givet sparring imellem de sprogansvarlige og udvekslet ideer, faglige artikler osv. De to sprogansvarlige fra DLU tager den nye viden med tilbage i huset. Alle medarbejdere er opmærksomme på at benævne og gentage barnets udsagn og initiativer. Der bliver arbejdet med at skabe ro og nærvær i hverdagens rutiner og aktiviteter til at kunne indgå i dialog med mange turtagninger med børnene. Der bliver udarbejdet TOPI to gange om året og her bliver der hentet hjælp og sparring, hvis et barn viser sig at have sproglige udfordringer. Ofte er det de sprogansvarlige, der laver selve vurderingen. Herefter bliver der givet vejledning til hvordan der kan arbejdes med barnets specifikke udfordringer på stuen. Der bliver lavet sprogvurderinger på de børn, hvor der kan være en bekymring. Der er to sprogvejledere i huset. Vejlederne giver sparring til kollegaer fra andre stuer. De deler også artikler og små uddrag fra “sprog i samspil”, for at sikre at alle har forståelse af børnenes forskellige kommunikationsstile og hvordan man som voksen kan justere sig, så alle børn bliver mødt relevant. Himmelrummet: Sprog: tilpasning af indsats I hverdagens rutiner, ved ture og så videre er der opmærksomhed på at benævne ting og sætte ord på børnenes intentioner og handlinger. Som noget nyt bliver der arbejdet med fokusord, som skifter så det hænger sammen med det aktuelle tema, der bliver arbejdet med. Medarbejderne ønsker om at arbejde videre med det fysiske læringsmiljø – også på Øxnevej, så rummene kan hjælpe til et bedre sprogunderstøttende miljø. Fx plakater og anden udsmykning, som kan lægge op til dialog. Der bliver lavet sprogvurderinger på de børn, der kunne have behov for det. Ved femårsstatusen bliver det igen vurderet om der skal laves en sprogvurdering. Ved mindste tvivl bliver børnene screenet. Der har været én sprogansvarlig i huset – fremadrettet er der et ønske om at der kommer en sprogansvarlig på hver stue.

Anbefaling

Anbefaling, Det Lille Univers: Der er gode kompetencer til stede i huset og en opdateret faglig viden om at skabe et godt sprogunderstøttende miljø. Ved observationen blev der set et eksempel på en uhensigtsmæssig måde at anvende højtlesning som aktivitet. Jeg vil anbefale institutionen at benytte elementer fra dialogisk læsning og eventuelt “læseleg”, som fælles forståelse af hvordan bøger og fortællinger kan understøtte en legende tilgang. Anbefaling, Himmelrummet: Jeg vil anbefale et generelt kompetenceløft for alle medarbejderne om hvordan man arbejder målrettet med at skabe et godt sprogunderstøttende miljø og anvender gode sprogstrategier. Der er set en forskel i hvor meget dialog (herunder mimik og gestik) de enkelte medarbejdere har med børnene.

Jeg vil igen anbefale at elementerne fra ICDP bliver nærværende. Fx vil video af sproglige samspil kunne give medarbejderne fælles faglige refleksioner.

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det Lille Univers: Forældresamarbejde: vedligehold Corona har betydet at institutionen har genovervejet, hvordan det gode forældresamarbejde kan sikres. Forældrene afleverer udefra direkte ind på stuen. Dette giver en nærværende “en til en” aflevering om morgenen og igen om eftermiddagen. Mange forældre oplever at denne praksis giver bedre afleveringer og afhentninger. Det har derudover betydet at der er kommet et tættere samarbejde med de forældre der ikke selv opsøger så meget kontakt. Der bliver givet små fortællinger til forældrene om deres barns hverdag. Dog er det vanskeligt at have de længere, uformelle samtaler med forældrene, som kan være med til at give forældrene indsigt i hverdagen. Derfor benytter medarbejderne KBH barn langt mere end før Corona. Flere gange om ugen bliver der delt beskrivelser og billeder af børnenes hverdag. Dette for at sikre at forældrene har et godt kendskab til deres børns hverdag. Der bliver kommunikeret om stort og småt for at gøre forældrene trygge ved hverdagen på trods af at de ikke længere er inde på stuen. Der bliver taget flere forældresamtaler for at sikre at det gode samarbejde og komme potentielle bekymringer eller andet i forkøbet. Der bliver afholdt velkomstsamtaler kort tid efter barnet er startet i henholdsvis i vuggestuen og børnehaven. Her bliver forældrenes oplevelser af indkøringen drøftet. Herefter bliver der holdt samtaler efter behov. Medarbejderne oplever at få meget anerkendelse fra forældrene, som giver udtryk for at de er glade og tilfredse med institutionen. Der er gode erfaringer og faglige kompetencer i medarbejdergruppen til at indgå i et konstruktivt forældresamarbejde og herunder håndtere svære forældresamtaler. Der er et aktivt og engageret forældreråd, der giver sparring til ledelsen om forskellige forhold i institutionen.

Himmelrummet: Forældresamarbejde: tilpasning Medarbejderne er opmærksomme på at det er deres ansvar at sikre at der er en god relation til alle forældre. Der er en tæt relation mellem forældrene og den primære pædagog. Den nye struktur gør det lidt vanskeligt at have et kontinuerligt forældresamarbejde med de øvrige forældre. Der bliver skrevet på KBH barn med jævne mellemrum, men det er lidt forskelligt hvor tit der bliver skrevet. Der bliver udarbejdet en fast ugeplan, som er synlige for forældrene. Forælderen der deltog ved tilsynet, fortalte at det er rigtig rart at vide hvad der er planlagt for ens barn. Dog efterlyste hun mere jævnlige billeder og dagbøger, som kan styrke dialogen med sit barn, derhjemme. Der er blevet udarbejdet en struktur for, hvordan og hvornår der skal planlægges og afholdes forældresamtaler. Der bliver afholdt ekstra samtaler, hvis der er behov for noget særligt omkring et barn.

Anbefaling

Anbefaling, Himmelrummet: Der er behov for en ensartet kommunikation med alle forældre. Jeg vil anbefale at der ofte bliver skrevet og lagt billeder ud til forældrene – særligt her i perioden med Corona, hvor forældrene ikke kommer på stuerne og ser deres barn i leg og aktivitet og der behov for mere kommunikation. Derudover vil jeg anbefale at der bliver udarbejdet dagsordner til diverse møder med forældrene for at sikre ensartede informationer.

Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

”Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det Lille Univers: Sammenhæng og overgang: vedligehold Der bliver prioriteret god tid til rundvisning af kommende forældre. Her bliver institutionens værdier beskrevet og forventninger til forældrene gennemgået. Når barnet får plads i vuggestuen, bliver forældrene ringet op af en pædagog fra barnets stue. Her bliver der aftalt den første tid. Det bliver opfordret til at forældrene giver sig god tid til indkøringen. Det er en stor omvæltning for barnet at starte i vuggestue.

Himmelrummet: Sammenhæng og overgange: vedligehold Langt de fleste børn kommer fra vuggestuen på Nordre Digevej 2. Ca. to måneder før barnet starter begynder medarbejderne fra vuggestuen at komme på besøg med børnene. Den langsomme indkøring gør at børnene har en god fornemmelse af børnehaven inden den reelle start. Der bliver prioriteret god tid til de nye børn i starten, for at sikre at børnene stille og roligt kan lære alt det nye at kende. Der bliver afholdt samtale med den afgivende stue, forældrene og den modtagne stue. Ved samtalen bliver der videregivet relevant viden om barnet. En gang om ugen samles de ældste børn på hver stue og der bliver lavet målrettede aktiviteter med dem. Det er stadig en nyere praksis, men planen er at lave skoleforberedende aktiviteter - bl.a. med fokus på at styrke de sociale kompetencer, som børnene får behov for i overgangen til KKFO og skolen. Der er blevet lave en fælles kanon med PLYS med lege, sange osv. Dette for at sikre, at der er velkendte elementer for børnene, når de starter på KKFO og skole. Der bliver lavet skriftlige vidensoverdragelser på alle børn og afholdt netværksmøder omkring de børn, hvor der har været en særlig indsats. Når barnet nærmer sig børnehavealderen - ca. to måneder før, begynder overgangsarbejdet med besøg af børnehaven på barnets stue og barnet på besøg i børnehaven. Inden den reelle startdato bliver besøgende intensiveret, så selve overgangen er meget glidende for barnet. Der bliver afholdt en overleveringssamtale med den afgivende stue, forældrene og den kommende stue. Hvis der har været en særlig indsats omkring barnet i vuggestuen, bliver dette videregivet til den kommende børnehavestue i samarbejde med forældrene. To gange om året bliver der afholdt et fyraftensmøde for kommende børnehaveforældre. På dette møde bliver der givet information om hvad det vil sige at gå i børnehave og forældrene har mulighed at stille spørgsmål. Der bliver arbejdet målrettet med de ældste børn i børnehaven for at gøre dem klar til overgangen til KKFO og skole. I år er der afholdt forældremøde for de kommende skolebørns forældre fra en af stuerne. Her blev der drøftet dynamikken i gruppen og på mødet blev der lavet fælles samarbejdsaftaler med forældrene om at arbejdet med børnenes trivsel i gruppen. Der er udarbejdet et årshjul for alle de forskellige opgaver i forbindelse med overgangen til skole. I selve storbørnsgruppen bliver der fx arbejdet med fællesskab, samarbejdslege, regellege. Derudover bliver der leget med små "skole"opgaver. Alle børns kommende skoler bliver besøgt - i år, højst sandsynligt, kun ved at kigge på dem udefra og tage billeder.

Anbefaling

Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder – arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”

Indsats

Ny indsats

Begrundelse

Det Lille Univers: Krav om refleksion og metodisk systematik: tilpasning. I DLU er det besluttet at der primært bliver anvendt SMTTE som faglig metode til planlægning og refleksion. På baggrund af udarbejdede SMTTEr bliver der udarbejdet handleplaner. Det kan være omkring enkelte børn, dynamikken i en børnegruppe eller for at planlægge større pædagogiske forløb. Medarbejderne reflekterer over målene og justerer deres praksis, så diverse mål kan blive opfyldt. Dog indsamles der ikke data eller dokumentation til at understøtte den fælles faglige refleksion. Derudover bliver der udarbejdet ugeplaner og aktivitetsplaner, arbejdet med TOPI og sprogvurderinger. Der er en god organisering af diverse møder, hvor medarbejderne har mulighed for at reflektere over praksis og lave aftaler om deres pædagogiske opgave. Medarbejdergruppen er ved at implementere ICDP og analyser af små film bliver gjort i fællesskab i huset. Himmelrummet: Krav om refleksion og metodisk systematik: behov for ny og ændret indsats. Det sidste år har været præget af lederskifte, Corona og ny struktur i hele børnehaven. Implementering af en struktureret form for refleksion og indgående kendskab til forskellige dokumentationsformer, har ikke været prioriteret. I den nye struktur i børnehaven bliver der nu arbejdet med temaer og ugeplanlægning. Medarbejderne øver sig i at formulere evalueringsspørgsmål, inden hvert tema. Dette er en ny praksis, som alle skal blive fortrolige med. Der er et ønske om at få implementeret SMTTE som metode – både til at udarbejde handleplaner på enkelte børn og i forhold til andre pædagogiske drøftelser og forløb.

Anbefaling

Anbefaling, Det Lille Univers: Jeg vil anbefale institutionen at anvende mangfoldige former for pædagogisk dokumentation. Fx praksisfortællinger, matrixskemaer, video klip osv. Disse skal anvendes til selvkritisk tilgang til tilrettelæggelse og evaluering af den pædagogiske praksis. Anbefaling, Himmelrummet: Himmelrummet skal vælge en eller flere konkrete metoder til at sikre arbejdet med systematik og refleksion. Der skal skabes tidspunkter hvor den faglige dialog kan finde sted og hvor medarbejderne kan indgå i dialog om deres pædagogiske praksis. Der er behov for et kompetenceløft i forhold til at etablere en evaluerende praksis. Der skal være et godt kendskab til undersøgende dokumentationsmetoder og disse skal anvendes til en løbende dokumentation og evaluering af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel og udvikling.

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende dagtilbuddet afklaret?	Ja
Lever dagtilbuddet op til Sundhedsstyrelsens vejledning om pludselig opstået spædbarnsdød? (0-2 års institutioner)	Ja
Overholder institutionen cirkulære om barneseler? (0-2 års institutioner)	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner?	Ja
Overholder institutionen anvisningerne i Fødevarestyrelsens vejledning om godkendelse af køkkener?	Ja
Overholder maden i institutionen de officielle ernæringsanbefalinger fra Fødevarestyrelsens vejledning? (0-5 års institutioner)	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5 års institutioner)	Ja
Hvis institutionen er nybygget: er der et frit gulvareal på 3m ² pr. barn i vuggestuen og 2 m ² pr. barn i børnehaven? (0-5 års institutioner)	Ja
Ovenstående spørgsmål er ikke relevant (0-5 års institutioner)	Nej

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring? (0-5 års institutioner)	Ja
Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan (0-5 års institutioner)	https://nemboern.kbhbarn.kk.dk/FrontEnd.aspx?id=23254733
Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål? (0-5 års institutioner)	Ja
Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan (0-5 års institutioner)	https://nemboern.kbhbarn.kk.dk/FrontEnd.aspx?id=23254733
Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen i perioden fra børnenes start i KKFO'en eller fritidsinstitutionen frem til skolestart? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Har institutionen udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste 2 år? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Arbejder I indenfor de mål og rammer der er beskrevet i "Målsætninger for fritidshjem og KKFO'er"? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Lever i op til kravene i 'Målsætninger for klubber'? (10-18 års institutioner)	Ikke besvaret
På hvilke datoer afholder institutionen de op til 7 mulige lukkedage? (0-9 års institutioner)	2019: 15/4, 16/4, 17/4, 31/5, 24/12, 27/12, 31/12
Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9 års institutioner)	Ja

Hvor mange pædagogiske dage (dage hvor hele personalegruppen er samlet i udviklingsøjemed) har I afholdt i det forløbne år?	2
---	---

Er der gennemført APV i institutionen inden for de sidste 2 år?	Ja
---	----

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i jeres institution?	Ja
---	----

Overholdes reglerne for medicinbehandling?	Ja
--	----

Overholder institutionen lovgivningen for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
---	----

Har I sikret, at der er lavet arbejdspladsbrugsanvisninger (APB) for jeres færemærkede produkter?	Ja
---	----

Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
--------------------------------------	----

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
---	----

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ja
--	----
