

Forretningsorden for forældrerådet Stjernehimlen

Forældrerådets møder afholdes på Nordre Digevej nr. 2, 2. sal, medmindre forældrerådet på forhånd aftaler at mødes andetsteds. Det skal fremgå tydeligt af dagsorden, hvis mødet foregår andetsteds.

Møderne er opdelt i to blokke; i første blok er enhederne Himmelrummet og Det Lille Univers i møde med deres respektive ledere. Anden del er hele intuitionen samlet om emner der berører Stjernehimlen.

Forældrerådet afholder mindst 6 møder om året. Ved første samling efter valg besluttes mødedatoer for det kommende år. Ændringer i planlagte mødedatoer skal meddeles medlemmerne af forældrerådet i god tid.

Forældrerådet skal afholde ekstraordinært møde, når mindst halvdelen af repræsentanterne anmoder om det.

Den pædagogiske leder kan indkalde til ekstraordinært møde med meget kort varsel i tilfælde af hastesager.

Forældrerådsmøder er åbne, men ved behandling af fortrolige oplysninger er det dog kun repræsentanter fra forældrerådet der må være til stede ved mødet under behandling af dette punkt.

1. Repræsentanten for den pædagogiske ledelse har i samarbejde med formanden, ansvaret for at indkalde til næste møde, herunder at sende dagsorden ud til forældrerådet. Dagsorden til møderne skal foreligge dagen før mødet afholdes. Hvis der er materiale, der skal forberedes til mødet medsendes dette med dagsordenen.

8 dage før mødet udsender ledelsen på vegne formanden en besked til rådet om at det er tid til at indsamle punkter til dagsorden. Har medlemmer af forældrerådet punkter, der ønskes medtaget i dagsordenen sendes de til formanden snarest og senest to arbejdsdage inden mødet.

Det er forældrerådsmedlemmernes ansvar at informere de øvrige forældre i STJERNEHIMLEN om det forestående møde og indhente eventuelle punkter til dagsordenen. Leder udsender en besked til hele forældregruppen i AULA med henvisning til forældrerådets mailadresse.

Repræsentanten for den pædagogiske ledelse er ordstyrer ved forældrerådsmøderne.

Dagsordnen indeholder altid flg. punkter:

- Referent af mødet er ledelsens ansvar.
- Nyt fra institutionen (og klyngeledelsen)
- Nyt fra og til bestyrelsen
- Nyt fra udvalg
- Indkomne forældrehenvendelser
- Evt.

2. Forældrerådet konstituerer sig med de valgte medlemmer. Der skal sikres så bred en repræsentation som muligt i institutionen. Der er ikke noget krav om, at hver stue skal være repræsenteret.

Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte. Stemmeafgivelsen forudsætter deltagelse i møderne, og der kan således ikke stemmes ved fuldmagt.

Hverken leder eller medarbejderrepræsentant har stemmeret på møderne.

3. Forældrerådet er pålagt tavshedspligt i følsomme sager.
4. Arbejdsformen består af arbejdsgrupper, som medlemmerne fordeler sig ud på. Arbejdet i arbejdsgrupperne sker mellem forældrerådsmøder, hvorefter opdateringer sker på forældrerådsmøder samt eventuelle indstillinger til beslutninger/diskussion.
5. Ledelsen udsender referatet til medlemmerne efter hvert møde, senest en uge efter – hvis der ikke efter 8 dage er kommet kommentarer til referatet, betragtes det som godkendt. Den pædagogiske leder gør herefter referatet tilgængeligt på hjemmesiden.
6. Vi henviser i øvrigt til styrelsesvedtægterne for klynge AD Københavns Kommune. (Som vil blive lagt på institutionernes hjemmeside.)

Forretningsordenen er godkendt på forældrerådets møde den 29. november 2022