



VELKOMMEN TIL Børnehaven i DET LILLE UNIVERS

Nordre Digevej 2 2300 København S - 82563720

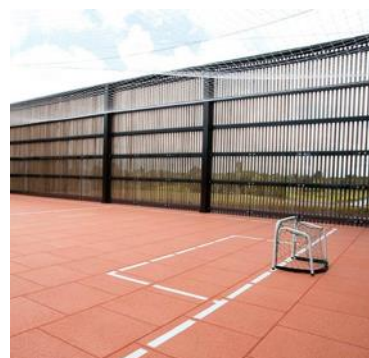
Kære forældre,

I denne velkomstbrochure kan du læse lidt om de praktiske forhold i Det Lille Univers. Meningen er, at du skal kunne bruge den til informationsoverblik i den første tid, og som opslagsværk, mens du og dit barn har jeres gang her i børnehaven.

Velkommen!

På personalets vegne,

Jacob Kruse, Pædagogisk Leder



Indhold

Åbningstider og telefonnumre	3
AULA og daglig registrering	4
Dagens gang i børnehaven	5
Kommunikation og fødselsdage	6
Afbud og ferie	7
Sygdomspolitik	8
Gode råd til at forebygge sygdom	9
Skiftetøj og gaderobe	10
Mad og sukkerpolitik	11
Forældreråd og forældrebestyrelse	12
Vigtige datoer i årets løb	

Åbningstider og telefonnumre

Åbningstid

Alle hverdage kl. 7.00-17.00 og fredag 7.00 - 16.00 på nær nedenstående lukkedage (gældende for 2022).

Lukkedage

11. April

12. April

13. April

27. Maj

27. december

28. december

29. december

Telefonnumre

Hovedtelefon: 82 56 37 20

Lokalnummeret til de respektive stuer er følgende:

And 29 41 16 89

Krokodille 29 40 99 65

Raketterne 29 40 85 15

UFO 29 40 71 60

Stjernes kud 29 40 59 96

Hest 29 40 49 82

Kat 29 40 36 52

Ko 29 39 77 56

Flamingo 29 40 18 86

Kanin 29 39 95 35

NB! Ufo-stuen er morgentelefonen, hvis I ønsker at kontakte børnehaven mellem kl. 7 og kl. 8 (f.eks. For at sygemelde Jeres barn), skal I ringe direkte til UFO. Efter kl. 8 kan I ringe til Jeres barns egen stue.

AULA og daglig registrering

AULA

AULA er forældrenes indgang til at følge med i hverdagen i Det Lille Univers, registrere barnets ferie, sygdom, fridage, afhentning, se kommende arrangementer, holde sig opdateret med nyheder fra institutionen samt ledelsen og meget mere.

Når I starter I børnehaven overføres stamkort fra vuggestuen, hvis jeres barn har gået i vuggestue i Det Lille Univers. Hvis I kommer udefra skal I udfylde et stamkort på Jeres barn, ellers får I ikke det fulde udbytte af systemet, og samtidig har vi brug for de vigtige oplysninger om Jeres barn i akutte situationer.

1. Download AULA app'en
2. Opret profil hjemmefra med NemID
3. Udfyld stamkort hjemmefra. Dette er kun muligt på en computer. Stamkortet på Jeres barn bruges i tilfælde af nødsituationer.

4. Opret en profil for begge forældre i AULA

Se i øvrigt AULA guiden bagerst i denne folder.

Daglig registrering ved aflevering og afhentning

Børnene bliver tjekket ind i systemet af personalet om morgenen. Inden fremmøde skal I registrere dagens afhentningstidspunkt, samt den person der henter barnet. Vigtigheden af denne registrering skyldes bl.a., at personalet lynhurtigt skal kunne danne sig et overblik over, hvor mange børn, der er på stuen og i hele huset i tilfælde af brand!

Der er ingen fast mødetid i børnehaven, men I skal give besked, hvis I kommer senere end kl. 9.00. De enkelte stuer holder morgensamling fra kl. 9.00-9.30, hvorfor vi foretrækker, at børnene ikke afleveres i dette tidsrum, da det forstyrrer samlingen.

Vi har brug for jeres hjælp til at skabe overblik over børnenes fremmøde. I det nye forum AULA, skal I aktivt gå ind og stoppe sygemeldingerne i jeres app, når I ved at jeres barn kommer i børnehaven dagen efter eller senest kl. 7.30 samme dag jeres barn møder op efter sygdom. Hvis I undlader at gøre det, vil jeres barn stå som syg i systemet indtil i møder op og barnet bliver tjekket ind.

DET ER DERFOR EN STOR HJÆLP HVIS I STOPPER SYGEMELDINGEN DAGEN FØR ELLER SENEST OM MORGENEN KL. 7.30

Hvis jeres barn fejler noget meget smitsomt som f.eks mavevirus, børnesår, forkølelsessår eller lignende skal I ringe og give os besked så vi kan begrænse smitten.

Dagens gang i børnehaven

Aflevering

Om morgenen vil vi gerne hjælpe jer med at sige farvel og tage vare på barnets følelser i situationen. Vi afleder ikke opmærksomheden fra afskeden, men sætter i stedet ord på det, der er svært for barnet.

Afleveringen foregår ude fra legepladsen, i døren ind til stuen. For at skabe et roligt miljø bliver forældrene uden for ved afleveringen.

Vi tager imod børnene i deres overtøj og hjælper dem af med tøjet inde på stuen eller i garderoben, samt minder dem om at vaske hænder.

For at øge nærværet og kvaliteten i aflevering og afhentning er Det Lille Univers en mobilfri institution og det forventes at forældrene respekterer dette i forbindelse med aflevering og afhentning.

En almindelig dag i Det Lille Univers

7.00-7.50 Åbner vi på Ufo-stuen.

Ca. 8.00 går vi på stuerne eller på legepladsen.

9.00-9.30 Morgensamling

9.30-10.30 er der forskellige aktiviteter inde, ude eller på tur.

Ca. 10.30 rydder vi op, vasker hænder og gør klar til frokost.

Ca. 11.00 spiser vi frokost.

Ca. 12.00-14.00 er vi som oftest på legepladsen og sovebørn sover. I dette tidsrum afholder personalet også pauser og diverse møder.

14.00-15.00 spiser vi eftermiddagsmad.

15.00-17.00 leg på stuerne, i motorikrummet eller på legepladsen.

Afhentning

Ved afhentning er forældre velkomne indenfor. Det er vigtigt, I hilser på barnet, som det første om eftermiddagen, inden I begynder at tale med personalet. Personalet bestræber sig på altid at give Jer forældre en opsamling på, hvordan barnets dag har været. Vi opfordrer til, at børnenes hænder vaskes ved afhentning.

Oprydning

Den tid, vi som personalet skal bruge på at rydde op, er tid, der går fra børnene, så hjælp os med at rydde op efter dit barn, når du henter; dette gælder både ude og inde.

Kommunikation

Kommunikation er grundstenen i et godt forældresamarbejde. Derfor bestræber vi os altid på at du er velinformeret samt føler dig set og hørt.

Samtaler

Vi tilbyder en samtale ca. 3 måneder efter barnets opstart i børnehave og igen når vi laver 5 års vurderinger på børnene i efteråret inden de skal starte i skole og KKFO og i forbindelse med overgangen til skole og KKFO. Ud over disse samtale stiller vi altid gerne op til en samtale, hvis der er behov.

Pædagogiske aktiviteter

Vi har 5 fælles temaer om året I Det Lille Univers.

Før et tema starter op modtager forældrene en mail om:

HVAD temaet omhandler

HVORFOR vi har dette tema

HVILKET LÆREPLANSTEMA det berører

HVORDAN vi vil arbejde med temaet og til sidst

HVOR LÆNGE vi vil arbejde med det

Herefter vil I modtage billeder og små beskrivelser af de forskellige aktiviteter I sturnes dagbøger på AULA

Virtuelle møder

Vi har gode erfaringer med virtuelle møder og burger dette medie, når det giver mening. Vi afholder dog altid bekymringssamtaler og netværksmøder fysisk I DLU da vi her vægter at sidde sammen.

Fødselsdage og afslutninger

I børnehaven er forældrene velkomne på stuen til fejring af fødselsdage og deltage i afslutningsfesten når barnet skal starte i skole eller ny børnehave.

Bagværk fra hjemmet er meget velkomment så længe det er inden for rammen af institutionens sukkerpolitik.

Afbud og ferie

Husk at melde afbud

Det er vigtigt at melde afbud, når jeres barn er sygt eller holder fri. Det samme gælder i forhold til ferietilbage melding. Det er af stor vigtighed, at I melder jeres ferie ind til os, så vi kan planlægge personalets ferie og bemanningen i institutionen.

Det er desuden antallet af børn, der afgør om vi ringer vikarer ind, når vores kolleger er syge eller holder ferie. Dvs. hvis der kommer færre børn i vuggestuen end forventet kunne vi have sparet pengene til vikaren og planlagt bedre aktiviteter til den reelle størrelse af børnegruppen. Så hjælp os med at lave den bedst mulige hverdag for Jeres børn.

Meld derfor afbud så tidligt som muligt og senest kl.7.30.

Afbud (sygdom, ferie og fridage)

Meld dit barn sygt inden kl. 07:30 via AULA.

Det kan være en god ide at ringe i tilfælde af sygdom, hvor I er i tvivl, om barnet må komme i børnehaven. Så står personalet til rådighed med gode råd, erfaring og vejledning.

Du bedes også meddele, hvis dit barn har/har haft en smitsom børnesygdom, som er blevet konstateret af din læge. Når barnet igen kan komme i institutionen, skal det raskmeldes dagen før.

I skal registrere Jeres barns ferie via AULA.

Det er hårdt arbejde at gå i børnehave...

Udover at vi betragter børnehaven som et pædagogisk tilbud, er det samtidig barnets "arbejdsplads". Derfor anbefaler vi, at jeres barn holder 3 sammenhængende ugers ferie sammen med Jer i løbet af året. Ligeledes er det en god ide med en fridag i ny og næ.

Vi anbefaler også, at barnet holder lidt "barsel" i forbindelse med det bliver storesøster/bror, så barnet har en mulighed for at finde sig til rette i sin nye rolle i familien.

Det er vores erfaring at børnene, især i starten af deres børnehavetid, er modtagelige overfor sygdomme; derfor anbefaler vi, at I overvejer, hvilke alternative pasningsmuligheder I har.

Sygdomspolitik – og et par ord om syge børn

Personalet og forældrebestyrelsen har besluttet at lave en sygdomspolitik i Det Lille Univers. Dette er ment som en hjælp til både forældre og personale når der skal foretages vurderinger af, om et barn er for sygt til at komme i institutionen eller skal hentes. Sygdom kan ikke undgås.

Helt overordnet kan man sige, at et barn ikke kan være i institutionen, når det ikke kan indgå i husets hverdag. Et sløjt barn kan fungere fint i hjemmet, hvor far og mor er i nærheden. Hverdagen i institutionen ser anderledes ud. Barnet skal kunne indgå i sociale relationer med forskellige børn og voksne, og skal kunne deltage i stuens og husets fælles aktiviteter - både ude og inde.

Det kræver et både fysisk og psykisk overskud, som ikke er til stede hos et sløjt barn. Så det umiddelbart velfungerende barn, der sendes i daginstitution, er ikke nødvendigvis et velfungerende barn i daginstitutionen. Derfor en opfordring fra institutionen: Lyt til personalet, når de siger, at barnet ikke kan klare at være i institutionen. Tvivlen skal komme barnet til gode.

Det Lille Univers har følgende retningslinjer for sygdom

- Børn skal **ikke** være i institutionen, når de er syge.
- Det syge barns behov kommer altid i første række.
- Forældre skal have tillid til, at personalet reagerer kompetent, når barnet er sygt.
- Børns sundhed og sygdom er et fælles ansvar mellem hjemmet og institutionen. Personalet må ikke give barnet medicin, incl. penicillin og visse typer salve. Undtaget er dog medicin i forbindelse med kronisk eller livstruende sygdom.
- Barnet skal have været i penicillinbehandling i min. 2 dage før det igen kan modtages i institutionen.
- Forældrene må ikke komme i institutionen midt på dagen for at give barnet medicin.
- Barnet må ikke komme i institution samme dag, som det har været i narkose, for eksempel ved dræn i ørene.

Hensyn til andre børn

I vurderingen af, om barnet er for sygt til at være i institutionen indgår også hensynet til:

- Smittefare overfor andre børn og personalet.
- Stressniveauet i institutionen.
- At alle børn i institutionen – også de raske - har krav på personalets omsorg.

Gode råd til at forebygge sygdom

Hvad kan personalet og forældre gøre

Sygdom kan forebygges ved god hygiejne, udluftning og sund kost. Både forældre og personale kan gøre meget for at forebygge sygdom. Personalet sørger bl.a. for følgende:

- Alle børn får vasket hænder i hvert fald før spisning og efter toiletbesøg.
- Puslebordet vaskes af efter hvert bleskift.
- Sørger for at børnene ikke løber rundt med snottet næse.
- Sørger for at personalet ofte vasker hænder for at minimere smittefare.
- Sørger for at rummene er udluftede og varme.
- Sørger for at børnene ikke løber rundt med vådt tøj.
- Sørger for at børnene er rigtig påklædt.
- Sørger for at børnene ikke drikker af samme krus.
- Sørger for at vaske legetøjet, soveposer, dyner og sengetøj, når der er behov.
- Spritter hænder efter næsepudsning – også på legepladsen.

Hvad kan I forældre gøre

- Så vidt muligt selv vurdere, om barnets tilstand er god nok til, at barnet kan komme i daginstitution.
- Tage ansvar for, at barnet ikke udgør en smittefare for andre i institutionen. Bl.a. ved at sørge for at barnet får vasket hænder af forældrene hver morgen i institutionen i forbindelse med aflevering – og gerne også ved afhentning.

Gode råd som kan forebygge sygdom

- Frisk luft, sund kost og motion øger barnets immunforsvar.
- God søvn er vigtig, søvnunderskud gør barnet sårbart overfor infektioner.
- God hygiejne er vigtig. Husk håndvask ved aflevering.
- Udluftning er vigtig.
- Undgå kolde fødder - husk varmt fodtøj, varme strømper og hjemmesko.
- Hold barnet hjemme efter sygdom, indtil barnet er helt rask.
- Husk en feberfri dag, før barnet bliver sendt i institution.
- Husk en gang "normal" afføring før barnet bliver sendt i institution.
- Husk at barnet skal kunne spise normal kost efter opkast – det skal ikke forsøges første gang i institutionen.

Skiftetøj og gaderobe

Skiftetøj

Jeres barn har sin egen plads i garderoben ved stuen til overtøj og fodtøj. Herudover har barnet en kurv på badeværelset til rent skiftetøj. Det er jeres ansvar som forældre at kontrollere, at der er skiftetøj på badeværelset og at tøjet stadig passer barnet og årstiden. Ligeledes er det jeres ansvar, at der ikke ligger unødvendige ting på badeværelset eller i garderoben.

På badeværelset skal dette tøj ligge i kurven:

- 2 sæt undertøj
- 2 par strømper + strømpebukser
- 2 bluser
- 2 par bukser

Om sommeren er den bedste solbeskyttelse tynde langærmede bluser, bukser og en solhat, også selvom barnet er smurt ind i solcreme. Om sommeren skal barnet smøres med solcreme hjemmefra, vi smører dem med solcreme om eftermiddagen.

Regntøj, gummistøvler, overtøj, sko og sutsko skal være på plads i barnet garderobe. Tøj i garderoben må ikke hænge i plastikposer af sikkerhedshensyn, brug hellere et stofnet.

Giv barnet tøj på, der gerne må blive beskidt; det skal være tøj, der er nemt at bevæge sig i og nemt for barnet selv at kunne tage af og på. Undlad snore i jakker og vanter, som barnet kan komme til skade med.

Navn i tøjet

Skriv navn i barnets tøj og sko, også når der kommer nyt til, så er det let for personalet at returnere det til rette ejermand og i slipper for at skulle på tøj jagt hver dag.

Medbragt legetøj

Det er en god ide at have en yndlingsbamse til brug i børnehaven og en til brug derhjemme, så verden ikke bryder sammen, hvis den bliver væk/glemmt i børnehaven. Det frarådes at medbringe andet legetøj, da det kan være svært at dele og derfor alligevel kun må ligge ude i børnenes kurv, indtil barnet skal hjem igen. Evt. medbringelse af legetøj er på eget ansvar.

Hårpynt

Barnet må gerne have hårpynt på i børnehaven men overvej en anden løsning, hvis dit barn hurtigt tager hårspændet eller elastikken af igen. Små dele kan hurtigt gemme sig blandt legetøj og dermed ligeså hurtigt sætte sig fast i halsen på et barn.

Mad og sukkerpolitik

Mad

I børnehaven bruger vi hovedsagelig økologiske madvarer. Børnene får tilbudt morgenmad indtil kl. 7.50. Morgenmaden består af brød, havregryn, frugt og mælk. Til frokost serveres der rugbrød med pålæg eller varm mad. Om eftermiddagen får børnene frugt og brød med smør/pålæg. Vi drikker vand til måltiderne og 1 dl mælk dagligt. Vi følger i øvrigt fødevarerstyrelsens anbefalinger ift. Børns kost.

På køkkenets opslagstavle står dagens menu. Ved allergi overfor enkelte fødevarer beder vi om lægedokumentation for at undgå fejl – eller underernæring. Har barnet allergi så tal med køkkenets og stuens personale om tilrettelæggelse af kosten.

For at vi kan være sammen om maden på bordet, serveres der ikke svinekød og alt kød er Halal. Vi prioritere på den måde fællesskabet.

Sukkerpolitik

I Det Lille Univers har vi ikke et totalt forbud mod sukker, men vi er alle enige om at små børns sukkerindtag skal begrænses. Vi tilbyder kanelsukker til børnenes havregryn om morgenen i en mængde svarende til ¼ tsk., hvilket vi finder acceptabelt.

Skulle der være børn der er allergiske, og som derfor ikke må få sukker i institutionen, skal personalet have en lægeerklæring fra barnets læge.

Vi bruger ikke kunstige sødemidler og Stevia. I køkkenet bruges sukker for at fremhæve smagen af den mad der bliver serveret.

Børnene må ikke have kage eller dessertlignende morgenmad eller frokost med. Vi vil gerne fejre dit barns fødselsdag, men vi serverer ikke is, slik og kage med glasur. Sundere alternativer som frugt eller kager sødet med frugt, boller, pølsehorn etc. er velkomment.

I Det Lille Univers tilbyder vi:

- Kanelsukker på havregryn.
- Sukkerfrit syltetøj, kager sødet med frugt.
- Frugt/tørret frugt.
- Økologisk saftvand til institutionens egne fester.(sommerfest og julefest)
- Til julefesten tilbyder vi æbleskiver med flormelis.
- Kagebord til institutionens sommerfest.
- Vi giver 1 pebernød pr. barn til jule-morgensamling.
- Vi kan anvende sukker i pædagogiske projekter.

Forældreråd og forældrebestyrelse

Forældreinvolvering

Som forældre til et barn i Det Lille Univers har du mulighed for at komme til orde samt få indsigt og indflydelse, særligt gennem to fora; **forældrebestyrelsen og forældrerådet.**

Forældrerådet og -bestyrelsen diskuterer eksempelvis pædagogiske principper, budgetter og andre relevante ting, der har indflydelse på driften og den daglige pædagogiske hverdag i institutionen – og i sidste ende på børnenes hverdag. Blandt andre emner gennemgås evalueringen af arbejdet med den pædagogiske læreplan hvert andet år samt arbejdet med børnemiljøvurdering. Herudover hører planlægning og udførelse af sommer- og julefest samt en årlig fælles arbejdsdag desuden under forældrerådets ansvarsområde.

Med arbejdet i hhv. rådet og bestyrelsen er de frivillige forældre sammen med pædagogerne og lederne med til at sikre rammerne for et godt børneliv i institutionen.

Alle engagerede forældre i hhv. forældrerådet og bestyrelsen er frivilligt opstillede og herefter valgte for en 2-årig periode. Dette sker i forbindelse med et forældremøde i november.

Hvis du ønsker mere viden om, hvorledes arbejdet i hhv. forældrebestyrelsen og forældrerådet er struktureret og hvilken lovgivning rådet og bestyrelsen fungerer under, henviser vi til pjecen "VELKOMMEN TIL FORÆLDREBESTYRELSEN OG FORÆLDRERÅDET i kommunale klynger" på Københavns Kommunes hjemmeside. (<https://nemboern.kbhbarn.kk.dk/FrontEnd.aspx?id=1307937>)

Hvis du ønsker at komme i direkte kontakt med forældrerådet, kan du til hver en tid skrive en mail til stjernehimlen.amager@gmail.com

Vigtige datoer i 2022

Lukkedage

11. April

12. April

13. April

27. Maj

27. december

28. december

29. december

Sommerferiepasning

Uge 28.

Uge 29.

Uge 30.

Plantedag med bedsteforældre

Ikke fastlagt endnu

Sommerfest

1. Juni 2022

Julefest

Raket: 13. december UFO:14. december Stjerneskyd:15. december

Forældremøder

1. November

Log på Aula appen

App


1

Download Aula app'en i Apple Store eller Google Play.

2

Første gang du logger på Aulas app, skal du bruge dit NemID til at logge ind.

3

Derefter skal du give app'en lov til at tilgå dine data i Aula ved at vinge fluebenet af 

4

Angiv en pinkode som du vil bruge fremover, når du logger på. .Aula Angiv den samme pinkode igen i feltet 'Gentag pinkode'.



Afhængigt af den mobil eller tablet du bruger kan du anvende fingeraftryk eller ansigtsgenkendelse i stedet for pinkode.



Du kan til- og fravælge notifikationer på mobil og/ eller email ved at bruge *switch*-knappen 

5

Tryk 'Færdig' øverst i højre hjørne



Hvis det er første gang, du logger ind i Aula, vil du nu møde fem trin, der skal sikre, at Aula har de rette oplysninger om dig og dine børn. Du skal igennem disse fem trin, før du kan logge ind i Aula.

The first time you log in to Aula

Forældre (Parents)

Info

To access Aula you will need to use your UNI login. If you need to see parts of Aula which contain sensitive personal information, you will also need to use NemID, or you can use your mobile phone and a self-selected PIN or fingerprint, which you may be familiar with from your e-Boks or MobilePay. The first time you log in to Aula, you will need to use NemID, and there will be a number of choices you will need to make so that Aula is set up according to your needs or preferences.

1

You log in to Aula via www.aula.dk or on your mobile or tablet via an app that you can download in the App Store or Google Play. Select that you want to log in as "Forældre" (Parents).

2

Sign in with your UNI login. Enter your username and password.

3

The first time you log in, you can also log in with NemID. In future, if you want to send or receive messages in Aula containing personal information, Aula will automatically ask you to log in with NemID.

4

Before you can log in to Aula you must read and accept Aula's privacy policy. Click 'Jeg har læst og accepteret betingelserne for brug af Aula'. (I have read and accept the terms of use for Aula).

5

Then update your contact information. Afterwards, click **Næste** (Next)

6

Now you need to decide on consent. This concerns, for example, whether images of your children may be displayed on Aula. If your child is under the age of 16, provide both your own and your child's consent. You provide consent by selecting 'Alle' ('All') 'Ja' ('Yes') or 'Nej' ('No'). Please be aware that you can provide consent at different levels. For media, including photos, you can choose to only share with the child's class or room, year and after school centre or for the entire institution that your child is a part of. Then click **Næste** (Next)

7

In this last step you will fill out a data record. The data record consists of additional master data and permissions. The information in the data card is personal and can be changed at any time. Then click **Næste** (Next).

You are now logged in to Aula .